

Krajowy System e-Faktur

Informujemy, że od 1 lutego 2026 r. ORLEN Administracja Sp. z o.o. będzie zobowiązana do wystawiania oraz odbierania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: KSeF).

KSeF to centralny system Ministerstwa Finansów służący do m.in.: wystawiania, przesyłania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych (dalej również: faktury KSeF).

Wystawianie faktur w KSeF, z określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT) wyjątkami stanie się **obowiązkowe**:

- **od 1 lutego 2026 r. dla podatników VAT o obrotach powyżej 200 mln zł,**
- **od 1 kwietnia 2026 r. dla pozostałych podatników VAT** (jednak z obowiązkiem odbioru swoich faktur zakupu także od 1 lutego 2026 r.).

W nawiązaniu do powyższego przedstawiamy najważniejsze informacje w zakresie procesu obiegu faktur KSeF wystawianych i odbieranych przez ORLEN Administracja, które to będą miały zastosowanie od 1 lutego 2026 r.

- KSeF nie będzie wysyłał automatycznych powiadomień o wystawionych fakturach, każdy z nabywców zobowiązanych do stosowania KSeF będzie więc we własnym zakresie pobierał faktury ustrukturyzowane bezpośrednio z KSeF.
- ORLEN Administracja Sp. z o.o. nie będzie co do zasady informowała kontrahenta o wystawionej w KSeF fakturze.
- Za moment odbioru i moment wystawienia faktur KSeF Spółka będzie uznawała znaczenie przypisane tym pojęciom w ustawie o podatku VAT.
- W przypadkach, gdy faktury będą wystawiane na rzecz podmiotów zagranicznych oraz na rzecz innych nabywców niezobowiązanych do stosowania KSeF (np. osoby fizyczne) ORLEN Administracja będzie udostępniała fakturę KSeF w sposób uzgodniony z nabywcą.
- W przypadkach uzasadnionych biznesowo wizualizacja faktury KSeF z odpowiednim oznaczeniem kodem QR może być przez Spółkę udostępniona kontrahentowi w sposób z nim uzgodniony.

Faktury wystawiane dla ORLEN Administracja Sp. z o.o. (faktury zakupowe)

- Od 1 lutego 2026 r. prosimy nie przysyłać wizualizacji faktur ustrukturyzowanych w formie papierowej ani w pliku PDF na dotychczasowy adres e-mail dedykowany do przesyłania faktur, jeżeli faktura została wystawiona w KSeF.
- W przypadku wystawienia faktur dla ORLEN Administracja w trybie awaryjnym prosimy o ich przesyłanie:

- na adres efaktura.adm@orlen.pl lub na adres wskazany w umowie, co pozwoli na sprawny przebieg procesu weryfikacji i akceptacji faktury w ORLEN Administracja **oraz**
 - w KSeF.
- Załączniki do faktur, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowić integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF)
- załączniki do faktur, które są niezbędne, aby ORLEN Administracja mogła rozliczyć fakturę zakupową, prosimy przysyłać w postaci pliku PDF na adres zal@orlen.pl lub na adres wskazany w umowie,
 - w temacie wiadomości e-mail, w której przesyłany będzie załącznik należy obowiązkowo wpisać nr KSeF faktury, której dotyczy przesyłany załącznik; jeśli faktura została wystawiona w trybie awarii lub niedostępności wówczas numeru KSeF nie należy podawać, należy wskazać nr faktury,
 - dla każdego przesyłanego do ORLEN Administracja załącznika prosimy zastosować zasadę 1:1, przez co należy rozumieć, że w jednej wiadomości e-mail należy przesyłać jeden plik PDF (nie przekraczający 10 Mb) z załącznikiem do jednej faktury,
 - ORLEN Administracja nie będzie pobierać załączników za pośrednictwem linków (np. do portali, platform wymiany plików itp.) ani obsługiwać plików zabezpieczonych hasłem lub spakowanych w formacie pliku np. zip.
- W przypadku przekazania sprzedawcy (kontrahent Spółki) przez komórkę biznesową ORLEN Administracja numeru Identyfikatora wewnętrznego KSeF, informacja ta powinna zostać zamieszczona w fakturze KSeF w polu Podmiot3 -> Dane identyfikacyjne -> IDWEW.
- Prosimy o zwrócenie uwagi, aby na fakturze w polu *Nr zamówienia* wpisywać wyłącznie wartość numeryczną, bez dodatkowych liter i znaków. Umieszczenie numeru zamówienia w innym miejscu niż do tego dedykowane w schemie FA(3), skutkować będzie brakiem właściwej identyfikacji po stronie Spółki i może wydłużyć czas akceptacji faktury do wypłaty.